

WIR SUCHEN
DICH

Die **Stiftung Brunegg** führt eine soziale Institution für Menschen mit überwiegend kognitiver und geistiger Beeinträchtigung. Sie will Menschen mit einer Behinderung individuell fördern und ihnen eine möglichst normale Teilhabe an der Gesellschaft ermöglichen. Dazu werden rund 40 individuelle Wohn-, 60 Arbeits- und 20 Ausbildungsplätze angeboten.



Wir suchen per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Personal- und Rechnungswesen 40–60%

Ihre Aufgaben:

- Klientenadministration inkl. Lohnlauf und Sozialversicherungen
- Erstellung von Arbeits- und Wohnverträgen
- Fakturierung Pensionsrechnungen sowie weitere Leistungsabrechnungen
- Verschiedene Aufgaben im Rechnungswesen inkl. Stellvertretungen
- Diverse Administrationsarbeiten inkl. Empfang
- Begleitung von Klientinnen und Klienten

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personal- und Rechnungswesen
- Weiterbildungen im Bereich Personal und Finanzen (z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und HR-Sachbearbeiter/in)
- Erfahrung in der sozialen Branche
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationskompetenz
- Hohe soziale Kompetenz und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, sinnstiftende Tätigkeit
- Ein motiviertes Team
- Hohe Selbstverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an t.schmitz@stiftung-brunegg.ch

Herr Thomas Schmitz, Geschäftsleiter,
gibt Ihnen unter der Telefonnummer 055 254 10 22 gerne weitere Auskünfte.